

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и науки Тюменской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Созоновская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района
МАОУ Созоновская СОШ

Рассмотрено
на заседании МО
учителей начальных классов,
протокол от «29» августа 2025г.
Руководитель МО: Саворона М.Ф.



СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора Ткачук Н.П.
протокол от «29» августа 2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Михайлова Л.М.
Приказ №66-ОД
от «29» августа 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
(вариант 1)

Предмет	Русский язык
Учебный год	2025-2026
Класс	8
Количество часов в год	68
Количество часов в неделю	2

Учитель: Кондратенко Т.А.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026.

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 8 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 68 часов в год (2 часа в неделю).

ФАООП УО (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель обучения - развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности обучающихся с легкой степенью умственной отсталости.

Задачи обучения:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 8 классе определяет следующие **задачи**:

- совершенствование умения дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи (имя существительное, имя прилагательное, личное местоимение, глагол, наречие), по существенным признакам;
- совершенствование умения дифференцировать части слова по существенным признакам, разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- формирование умений построения простого распространённого предложения, простого предложения с однородными членами, сложного предложения;
- совершенствование умения написания изложения и сочинения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения;
- развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг (заметка в стенгазету, автобиография, анкета, заявление о приёме на работу, об увольнении с работы и др., объяснительная записка);
- развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов;
- воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Грамматика, правописание и развитие речи

Фонетика. Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный **ь**. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

Морфология

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ь**.

Части речи

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (**ь**) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица **-шь, -шься**. Глаголы на **-ся (-сь)**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с **-ться, -тся**. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы **НЕ** с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами И, А, НО. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ.

Развитие речи, работа с текстом

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану. Изложение текста с опорой на заранее составленный план.

Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка и др.

Письмо с элементами творческой деятельности.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные учебные действия

Личностные учебные действия представлены следующими умениями:

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия

Коммуникативные учебные действия включают следующие умения:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные учебные действия

Регулятивные учебные действия включают следующие умения:

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия

К познавательным учебным действиям относятся следующие умения:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, на основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

ПРЕДМЕТНЫЕ:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей речи;
- разбирать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец;
- иметь представление о грамматических разрядах слов;
- различать изученные части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- находить в тексте однородные члены предложения; различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (45-50 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и дифференцировать их по существенным признакам;
- разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- использовать орфографический словарь для уточнения написания слова;

- составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец; различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 60 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств.

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

0 баллов – нет фиксируемой динамики;

1 балл – минимальная динамика;

2 балла – удовлетворительная динамика;

3 балла – значительная динамика.

Оценка предметных результатов.

Оценка «5» – ставится, если обучающийся понимает материал, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» – ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

в контрольных работах – 75-80 слов;

в подробных изложениях – 70-100 слов;

в словарном диктанте – 15-20 слов;

объем творческих работ на уроке – 30-40 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

оценка «5» – ставится за работу без ошибок;

оценка «4» – ставится за работу с 1-2 ошибками;

оценка «3» – ставится за работу с 3-5 ошибками;

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

- повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;
- две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого обучающегося.

Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» – ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления;

Оценка «4» – ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки;

Оценка «3» – ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. В 8 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающиеся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» – ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; опускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» – ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» – ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» – не ставится.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов
---	---------------------------------------	------------------

п/п		Всего	Контрольные работы	Практические работы
1	Повторение. Предложение. Текст	6	1	1
2	Состав слова. Текст	7	-	2
3	Части речи. Текст. Имя существительное	12	-	2
4	Имя прилагательное	10	1	1
5	Местоимение	11	-	1
6	Глагол	13	-	2
7	Наречие	4	-	1
8	Предложение. Текст	5	1	-
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		68	3	10

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема предмета	Количество часов	Дата
---	---------------	------------------	------

		Всего	Контрольные работы	изучения
1.	Простые и сложные предложения	1		
2.	Выделение однородных членов из предложения. Использование однородных членов в предложении. Деловое письмо: объяснительная записка	1		
3.	Знаки препинания при обращении. Использование обращений в предложениях	1		
4.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
5.	Входная контрольная работа	1	1	
6.	Работа над ошибками контрольной работы	1		
7.	Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс, окончание. Разбор слов по составу	1		
8.	Проверка орфограмм в корне слова. Нахождение орфограмм в корне слова и их проверка	1		
9.	Правописание приставок. Орфограммы в корне слова и приставке	1		
10.	Текст. Составление плана текста	1		
11.	Сложные слова с соединительными гласными «О, Е». Сложные слова без соединительной гласной. Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1		
12.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
13.	Деловое письмо: автобиография. Проверочный тест по теме: «Состав слова»	1		
14.	Различение частей речи. Имя существительное. Значение существительных в речи. Имена существительные, близкие по значению	1		
15.	Род, число и падеж имён существительных. Определение склонения имён существительных	1		
16.	Ударные и безударные окончания имён существительных. Правописание падежных окончаний имён существительных 1-го склонения	1		
17.	Правописание падежных окончаний имён существительных 2-го склонения и 3-го склонения	1		
18.	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе	1		
19.	Изменение по падежам имён существительных во множественном числе. Постановка падежных вопросов к именам существительным во множественном числе	1		
20.	Падежные окончания имён существительных во множественном числе. Ударные и безударные падежные окончания имён существительных во множественном числе	1		

21.	Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе	1		
22.	Окончания родительного падежа имён существительных во множественном числе. Склонение имён существительных. Закрепление знаний	1		
23.	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
24.	Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным разбором, составлением плана и опорными словами	1		
25.	Самостоятельная работа по теме: «Склонение имён существительных». Деловое письмо: заметка в стенгазету об участии в общешкольных мероприятиях	1		
26.	Имя прилагательное. Значение имён прилагательных в речи. Имена прилагательные, близкие по значению. Словосочетания с именами прилагательными	1		
27.	Род и число имён прилагательных. Изменение окончаний имён прилагательных по вопросам. Постановка вопросов к именам прилагательным	1		
28.	Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1		
29.	Выделение словосочетаний с именами прилагательными во множественном числе. Изменение имён прилагательных во множественном числе по падежам	1		
30.	Постановка вопросов к именам прилагательным во множественном числе. Правописание падежных окончаний имён прилагательных во множественном числе	1		
31.	Склонение имён прилагательных. Закрепление знаний	1		
32.	Имя прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
33.	Деловое письмо. Записка. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	1		
34.	Контрольная работа по теме: «Имя прилагательное»	1	1	
35.	Работа над ошибками по теме: «Имя прилагательное». Словарный диктант	1		
36.	Местоимение. Значение местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам	1		
37.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1		
38.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимений 1-го лица множественного числа	1		

39.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1		
40.	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа	1		
41.	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа. Склонение местоимения 3-го лица единственного числа	1		
42.	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1		
43.	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа	1		
44.	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
45.	Деловое письмо: написание заявления о приёме на работу и увольнении. Самостоятельная работа по теме: «Местоимение»	1		
46.	Работа над ошибками по теме: «Местоимение». Словарный диктант	1		
47.	Глагол. Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению	1		
48.	Частица «не» с глаголами. Неопределённая форма глагола	1		
49.	Изменение глаголов по временам и числам. Знакомство с глаголами 1-го лица	1		
50.	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1		
51.	Знакомство с глаголами 2-го лица. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1		
52.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1		
53.	Знакомство с глаголами 3-го лица. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1		
54.	Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся и -ться	1		
55.	Различение глаголов по лицам и числам. Деловое письмо. Написание расписки	1		
56.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		

57.	Изложение рассказа по коллективно составленному плану (с включением в изложение имен прилагательных)	1		
58.	Самостоятельная работа по теме: «Глагол»	1		
59.	Работа над ошибками самостоятельной работы по теме: «Глагол». Словарный диктант	1		
60.	Наречие – неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия, противоположные и близкие по значению	1		
61.	Наречия, отвечающие на вопрос «Как?», «Где?», «Когда?», «Куда? Откуда?». Постановка вопросов к наречиям. Подбор наречий с опорой на вопросы	1		
62.	Наречие, закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Проверочная работа по теме: «Наречие»	1		
63.	Сочинение по картине А.К. Саврасова «Грачи прилетели»	1		
64.	Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами	1		
65.	Сложное предложение без союзов	1		
66.	Сложные предложения с союзами «и, а, но». Составление сложных предложений с союзами «и, а, но»	1		
67.	Контрольная работа для промежуточной аттестации	1	1	
68.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		68	3	